

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

اسناد مناقصه عمومی یک مرحله‌ای

انجام خدمات عمومی از جمله: نظافت کلی، نامه رسانی، آبدارخانه، جابجائی در ساختمان های زیر مجموعه سازمان در تهران و شهرستانها

اداره کل حقوقی و امور استانها

دبیرخانه کمیسیون معاملات

بهار 1399

برگ شرایط شرکت در مناقصه عمومی

نام مناقصه‌گزار: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
نشانی مناقصه‌گزار: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق) بعد از ایستگاه مترو حقانی، بلوار کتابخانه ملی

1. موضوع مناقصه:

موضوع مناقصه عبارت است: انجام خدمات عمومی از جمله: نظافت کلی، نامه رسانی، آبدارخانه، جابجائی در ساختمان های زیر مجموعه سازمان در تهران و شهرستانها به تعداد 63 نفر باشند.

2. محل اجرای کار:

ساختمان های آرشیو ملی و کتابخانه ملی و 12 مدیریت استانی.

3. مدت اجرای کار:

مدت اجرای کار از تاریخ ثبت قرارداد لغایت یکسال کامل شمسی می باشد.

4. تامین اعتبار پروژه:

از محل اعتبارات جاری می باشد.

5. مهلت خرید اسناد:

مهلت خرید اسناد از تاریخ چاپ نوبت اول آگهی تا 3 روز می باشد.

6. آخرین مهلت خرید اسناد مناقصه:

پایان وقت اداری مورخ 99/3/17 آخرین مهلت خرید اسناد است.

7. قیمت اسناد و نحوه واریز وجه:

قیمت اسناد مناقصه 600/000 ریال می باشد و مناقصه گران می بایست این مبلغ را به حساب شماره 4001004003000695 بنام تمرکز درآمد اختصاصی نزد بانک مرکزی واریز و در زمان تحویل گرفتن اسناد آن را ارائه دهند. در هنگام خرید اسناد ارائه معرفی نامه، نشانی، شماره تلفن و نمابر مناقصه گران الزامی است.

8. پاکت الف - تضمین شرکت در مناقصه:

تضمین شرکت در مناقصه مبلغ 1/940/000/000 ریال می باشد که مناقصه گران می توانند طی فیش واریزی به شماره شبای IR 760100004001004006374303 بنام تمرکز وجوه سپرده جاری سازمان اسناد و کتابخانه ملی نزد بانک مرکزی و یا به صورت ضمانتنامه معتبر بانکی به نام سازمان تهیه و آن را در پاکت لاک و مهر شده (الف) قرار دهند. ضمانتنامه مذکور باید به مدت سه ماه اعتبار داشته باشد. مناقصه گرانی که مبلغ تضمین شرکت در مناقصه را به صورت نقدی واریز نموده اند، جهت استرداد وجه تضمین شرکت در مناقصه (در صورت برنده نشدن) مکلفند فرم مربوط به اعلام شماره حساب

خود را به صورت دقیق تکمیل مهر و امضا نموده و در پاکت «الف» قرار داده تا مناقصه‌گزار مبلغ تضمین آنها را به شماره حساب اعلام شده، واریز نماید.

9. پاکت ب - مدارک احراز صلاحیت:

مناقصه‌گران می‌بایست اسناد زیر را در پاکت «ب» قرارداده و لاک و مهر شده تحویل مناقصه‌گزار دهند.

10-1- برگ شرایط مناقصه و پیش نویس قرارداد به همراه فهرست تجهیزات و لوازم مورد نیاز مهر و امضا شده

10-2- اساسنامه و آگهی تغییرات روزنامه رسمی

10-3- سوابق و تجربه کاری

10-4- گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی

10-5- رضایت نامه‌ها (حداقل 3 رضایت نامه)

10-6- گواهی صلاحیت صادره از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

10-7- گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران

10-8- تعهد مالی با امضاهای مجاز مبنی بر داشتن توانایی مالی پرداخت حقوق کارکنان برای سه ماه در صورت عدم دریافت وجه از سازمان

10-9- ترازنامه پایان سال مالی 1397

10-10- گزارش سود و زیان در سال 1397

10-11- گزارش حسابرسی در سال 1397

10-12- مفاسد حساب بیمه

10-13- قراردادهای اجرائی 3 سال گذشته

10-14- کپی شناسنامه و کارت ملی نمایندگان مجاز شرکت

10-15- حداقل کارکرد شرکت 120/000/000/000 ریال به همراه اسامی

11. پاکت ج - پیشنهاد قیمت:

مناقصه‌گران می‌بایست پیشنهاد قیمت خود را بصورت خوانا با عدد و حروف بدون قلم خوردگی و شفاف در برگ پیشنهاد قیمت به همراه فرم صورت مواد مصرفی تنظیم و در پاکت «ج» لاک و مهر شده قرار دهند.

12. مناقصه‌گران بایستی ضوابط ارائه پیشنهاد، از قبیل مدارکی که باید در پاکتهای الف، ب و ج قرار دهند را رعایت نموده و هر سه پاکت الف، ب و ج را داخل یک پاکت قرار داده و لاک و مهر نمایند و در ظهر پاکت پیشنهادی موضوع مناقصه را به طور کامل قید نمایند. بدیهی است شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد قیمت به منزله قبول کلیه شروط و تکالیف مقرر می‌باشد.

13. نشانی محل تحویل پاکت پیشنهاد:

تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق) بعد از ایستگاه مترو حقانی، بلوار کتابخانه ملی، درب شرقی، طبقه همکف (آبنما) - دبیرخانه محرمانه اداره کل حراست.

14. زمان و محل تحویل پیشنهاد:

مناقصه‌گران موظفند پیشنهادهای خود را تا پایان وقت اداری مورخ 99/3/27 به نشانی فوق تحویل داده و رسید دریافت نمایند.

15. گشایش پاکت:

پاکتهای واصله در ساعت 10 روز شنبه مورخ 99/3/31 در کمیسیون معاملات گشوده و قرائت خواهد شد.

محل تشکیل کمیسیون به نشانی مناقصه‌گزار: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق) بعد از ایستگاه مترو حقانی، بلوار کتابخانه ملی، درب شرقی، طبقه سوم، سالن کنفرانس حوزه ریاست.

16. انصراف از ارائه پیشنهاد قیمت:

چنانچه مناقصه‌گری پس از دریافت اسناد مناقصه مایل به شرکت مناقصه نباشد می‌بایست مراتب را کتباً به مناقصه‌گزار اطلاع دهد.

17. جلسه توجیهی:

مناقصه‌گزار جهت ارائه توضیحات در خصوص موضوع مناقصه، تشریح اسناد مناقصه و پاسخ به پرسش‌های مناقصه‌گران جلسه توجیهی در ساعت 10 صبح روز شنبه مورخ 99/3/24 به نشانی طبقه منفی دو ساختمان کتابخانه ملی اداره خدمات عمومی برگزار می‌نماید.

18. مناقصه‌گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است. برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس قوانین و مقررات تعیین می‌شوند. سپرده تضمین شرکت در مناقصه برنده اول تا زمان انعقاد قرارداد و ارائه تضامین قراردادی و برنده دوم تا زمان انعقاد قرارداد با برنده اول و ارائه تضمین قراردادی برنده اول نزد کارفرما نگهداری می‌شود. سپرده مابقی مناقصه‌گران پس از اعلام نتیجه مناقصه مسترد خواهد شد. در صورتیکه برنده اول مناقصه از انعقاد قرارداد و یا تحویل تضامین قراردادی خودداری نماید (پس از ابلاغ کتبی حداکثر ظرف 15 روز) تضمین او بدون قید و شرط به نفع مناقصه‌گزار ضبط و معامله با برنده دوم مناقصه انجام می‌شود. در صورت امتناع برنده دوم مناقصه از انعقاد قرارداد و یا تحویل تضامین قراردادی، تضمین وی نیز به نفع مناقصه‌گزار ضبط می‌گردد.

19. به پیشنهادات ناقص، مبهم، مشروط و مخدوش و پیشنهادهایی که پس از انقضای مهلت مقرر در اسناد مناقصه واصل می‌گردند و یا براساس این اسناد تنظیم نشده‌اند، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

20. دارا بودن و ارائه کد شناسه ملی برای اشخاص حقوقی در هنگام تنظیم و انعقاد قرارداد الزامی است.

21. پرداخت هزینه‌های مربوط به آگهی مناقصه بر عهده برنده مناقصه خواهد بود و به محض اعلام مناقصه‌گزار، برنده مناقصه موظف به پرداخت هزینه آگهی می‌باشد.

دبیرخانه کمیسیون معاملات